

Vnútný poriadok poskytovateľov zdravotnej starostlivosti patriacich do skupiny Lexum

1. VNÚTORNÝ PORIADOK

- 1.1 Tento dokument (ďalej len „Vnútný poriadok“) je v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o zdravotnej starostlivosti“) vnútorným poriadkom poskytovateľov
- a. LEXUM Slovakia s.r.o., so sídlom Jilemnického 532/2, 911 01 Trenčín, Slovenská republika, IČO: 45 321 078, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 22410/R;
 - b. OFTUM GTJ s.r.o., so sídlom Toryská 1, 040 11 Košice - mestská časť Západ, IČO: 36 213 012, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 13145/V;
 - c. DOM OKA, s.r.o., so sídlom Hlavné námestie 3, Rimavská Sobota 979 01, IČO: 36 634 409, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, Vložka č.: 10061/S (ďalej len „Skupina LEXUM“).

2. PÔSOBNOSŤ VNÚTORNÉHO PORIADKU

- 2.1 Tento vnútorný poriadok sa vzťahuje na všetky zdravotnícke zariadenia patriace do Skupiny LEXUM.
- 2.2 Vnútný poriadok je dostupný na webových stránkach www.lexum.sk a rovnako na každom jednotlivom pracovisku.

3. ORDINAČNÉ HODINY

- 3.1 Ordinačné hodiny jednotlivých pracovísk sú zverejnené pri vstupe na pracovisko a ďalej na webových stránkach www.lexum.sk.
- 3.2 Príjem posledného objednaného pacienta sa končí 30 minút pred koncom ordinačných hodín, pokiaľ príslušný ošetrojúci lekár nerozhodne inak.

4. OBJEDNÁVANIE PACIENTOV

- 4.1 Na vyšetrenie či vykonanie operačného zákroku na pracovisku sa pacienti objednávajú vopred, a to telefonicky, e-mailom alebo osobne v rámci ordinačných hodín daného pracoviska.
- 4.2 V naliehavých prípadoch, najmä v prípade potreby poskytnutia neodkladnej zdravotnej starostlivosti, je možné vykonať vyšetrenie pacienta aj bez predchádzajúceho objednania.
- 4.3 Dohodnutý termín vyšetrenia alebo operačného zákroku je záväzný a v prípade, že sa objednaný pacient nemôže v daný čas dostať, je povinný dohodnutý termín vyšetrenia alebo operačného zákroku zrušiť telefonicky, e-mailom alebo osobne najneskôr 24 hodín vopred.

5. PRÍCHOD NA PRACOVISKO

- 5.1 Pacient sa po príchode na pracovisko vždy nahlási na recepcii, pričom ak je poistený, je v tejto súvislosti povinný predložiť platný preukaz poistenca a na výzvu aj platný doklad totožnosti.
- 5.2 Ďalej sa pacient riadi pokynmi, ktoré obdrží na recepcii.
- 5.3 Pacienti čakajú na vyšetrenie alebo na zahájenie prípravy na operačný zákrok v čakárni, ktorá je prístupná v čase ordinačných hodín. V priebehu čakania môžu pacienti obvyklým spôsobom používať zariadenie čakárne, vrátane toalety. Pokiaľ to umožňuje aktuálna epidemiologická situácia, môže byť v čakárni prítomný aj sprievod pacienta, avšak výlučne za predpokladu, že bude dodržiavať tento Vnútorňý poriadok. V opačnom prípade môže byť vyzvaný na opustenie priestorov čakárne.
- 5.4 Pacient má povinnosť mať svoje osobné veci so sebou a neodkladať ich v čakárni. Pacient je povinný si osobné veci vždy zobrať so sebou na recepciu, do ordinácie a/alebo šatne.
- 5.5 Čas čakania môžu pacienti využiť na prípravu na vyšetrenie alebo operačný zákrok, kedy si podľa okolností konkrétnej situácie pripravia zoznam liekov a prípadne správy z vykonaných vyšetrení alebo ďalšie potrebné doklady, a vyplnia poskytnuté formuláre.
- 5.6 Pacienti sú volaní do ordinácie alebo na predoperačné úkony podľa prevádzkových možností pracoviska v čase, na ktorý boli objednaní. Poradie vyšetrenia pacientov vždy určuje ošetrojúci lekár alebo ním poverený pracovník. S ohľadom na špecifiká prevádzky pracovísk ako zdravotníckych zariadení nie je možné garantovať vyšetrenie alebo zahájenie predoperačných úkonov presne v objednaný čas a pacienti preto musia počítať s tým, že objednaný čas nemusí byť vždy presne dodržaný.
- 5.7 Pacient vstupuje do ordinácie až po vyzvaní zdravotníckym pracovníkom alebo lekárom. Pred vstupom do ordinácie si pacient vypne mobilný telefón alebo vypne jeho zvonenie. Na ošetrenie prichádza pacient len po riadnej osobnej hygiene a čisto oblečený, pokiaľ tomu nebráni jeho zdravotný stav.
- 5.8 V odôvodnených prípadoch má lekár právo neumožniť prítomnosť blízkych osôb pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. V prípade prítomnosti blízkych osôb pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti sú tieto osoby povinné dodržiavať tento Vnútorňý poriadok. S prítomnosťou blízkej osoby musí pacient prejavíť súhlas. Za blízku osobu sa podľa § 116 Občianskeho zákonníka považuje príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu. V prípade vyšetrenia maloletých pacientov musí byť prítomný zákonný zástupca dieťaťa. V prípade ošetrovania osoby pozbavenej spôsobilosti na právne úkony alebo osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony musí byť pri vyšetrení prítomný zákonný zástupca.
- 5.9 Neospravedlnená absencia na objednanom termíne vyšetrenia alebo operačného zákroku je porušením Vnútorného poriadku, pokiaľ sa nejedná o výnimočný prípad, kedy sa pacient objektívne nemohol ospravedlniť v dôsledku vopred nepredvídateľných prekážok.

6. PRÍPRAVA NA OPERAČNÝ ZÁKROK

- 6.1 Niektoré úkony v rámci prípravy na operačný zákrok (napríklad nevyhnutné „rozkvapkanie“ pacienta) sú vykonávané v priestoroch určených pre tento účel, avšak môžu byť vykonané aj priamo v čakárni.
- 6.2 Pacient vždy počká na príchod zdravotníckeho pracovníka, ktorému v prípade potreby a podľa jeho pokynov odovzdá všetky dokumenty a vyhlásenia spojené s operačným zákrokom.
- 6.3 Pacient je pripravovaný v závislosti od druhu operačného zákroku. Po vstupe do operačného traktu je pacient pripravovaný na operačný výkon podľa druhu operácie a anestézie pod dohľadom personálu.

7. SPRÁVANIE PACIENTA

- 7.1 Každý pacient je povinný sa pred ošetrením oboznámiť s Vnútorným poriadkom a dodržiavať ho.
- 7.2 Pacient je pri návšteve pracoviska povinný zachovávať čistotu a pracovisko neznečisťovať odpadkami alebo iným spôsobom. Odpadky smú byť vhadzované výlučne do určených nádob.
- 7.3 Pacient nie je v rámci pracoviska oprávnený a nesmie akokoľvek manipulovať s vodnými, svetelnými a signalizačnými zariadeniami vrátane rozvodov medicínálnych plynov.
- 7.4 Pacient nie je oprávnený umiestňovať v priestoroch pracoviska žiadne informačné alebo propagačné materiály.
- 7.5 Pacient nesmie ničiť ani odnášať zariadenie čakárne alebo pracoviska.
- 7.6 Pacient nesmie vnášať na pracovisko zbrane, strelivo, výbušniny ani iné nebezpečné predmety alebo látky.
- 7.7 Vstup na pracovisko so zvieratami (s výnimkou riadne označeného asistenčného alebo vodiaceho psa), bicyklami, kolobežkami a obdobnými dopravnými prostriedkami (s výnimkou kompenzačných pomôcok pacientov) je zakázaný.
- 7.8 V priestoroch pracoviska platí prísny zákaz fajčenia a konzumácie alkoholu a iných omamných a návykových látok. Pacientovi, ktorý javí známky požitia alkoholu alebo iných omamných látok môže byť ošetrovia odmietnuté alebo vykonanie operačného zákroku a môže byť z pracoviska vykázaný.
- 7.9 Pacient je povinný dodržiavať zásady slušného správania voči personálu pracoviska a voči pacientom a akýmkoľvek ďalším osobám nachádzajúcim sa v priestoroch pracoviska. Pacient sa nesmie chovať hrubo, urážlivo ani vulgárne a nesmie vyššie uvedené osoby žiadnym spôsobom obťažovať, či už verbálne alebo neverbálne.
- 7.10 Pacient je povinný rešpektovať pokoj panujúci na pracovisku a nerušiť poskytovanie zdravotnej starostlivosti ani chod pracoviska hlasnými alebo nevhodnými zvukmi alebo iných rušivým správaním (napr. hlasné telefonovanie).
- 7.11 V prípade epidemiologicky významnej situácie alebo v prípade príznakov nachladnutia je pacientom v priestoroch pracoviska odporúčané nosiť ochranu dýchacích ciest, t. j. respirátor alebo rúško. Rúška sú na vyžiadanie k dispozícii na recepcii pracoviska.
- 7.12 Pacient je ďalej povinný rešpektovať pokyny personálu pracoviska a dodržiavať navrhnutý individuálny liečebný postup, pokiaľ s poskytovaním zdravotnej starostlivosti udelil súhlas.
- 7.13 Pacient je povinný riadne a včas uhradiť cenu poskytnutej zdravotnej starostlivosti, ktorá nie je uhrádzaná alebo čiastočne uhrádzaná z verejného zdravotného poistenia alebo iných zdrojov (zbierky, nadácie), ktoré mu boli poskytnuté s jeho súhlasom.
- 7.14 Pacient je povinný pravdivo informovať ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka o doterajšom vývoji zdravotného stavu, vrátane informácií o infekčných ochoreniach, o zdravotnej starostlivosti poskytovanej inými poskytovateľmi, o užívaní liekov, vrátane užívania návykových látok, a o ďalších skutočnostiach podstatných pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
- 7.15 Pacient je povinný zmenu osobných údajov (bydlisko, priezvisko, e-mail, telefónne číslo a pod.) a zmenu zdravotnej poisťovne nahlásiť telefonicky, e-mailom alebo osobne na recepcii, a to bezodkladne potom, čo takáto zmena nastane alebo v prípade ďalšej návštevy pracoviska.

8. ÚHRADA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

- 8.1 Na pracoviskách je poskytovaná zdravotná starostlivosť uhrádzaná (plne alebo čiastočne) z verejného zdravotného poistenia a zdravotná starostlivosť nehradená z verejného zdravotného poistenia.
- 8.2 Cenník zdravotnej starostlivosti nehradenej z verejného zdravotného poistenia je dostupný v čakárni, na webových stránkach www.lexum.sk alebo na vyžiadanie na recepcii pracoviska.
- 8.3 Úhrada je možná podľa vybavenia konkrétneho pracoviska v hotovosti, prostredníctvom platobného terminálu alebo bankovým prevodom.

9. SÚHLAS S POKYTNUTÍM ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

- 9.1 Súhlas s poskytnutím zdravotnej starostlivosti udeľuje pacient spravidla ústne.
- 9.2 V prípadoch, kedy je v zmysle zákona o zdravotnej starostlivosti vyžadovaný písomný informovaný súhlas pacienta, potvrdí pacient poučenie a udelenie súhlasu podpisom predloženého formulára informovaného súhlasu, ktorý tvorí súčasť zdravotnej dokumentácie.

10. OŠETRENIE CUDZINCOV

- 10.1 Pacienti, ktorí nehovoria a nerozumejú po slovensky alebo anglicky, sú povinní dostaviť sa na ošetrovanie s tlmočníkom. Pokiaľ nepostupujú podľa predchádzajúcej vety, nemôžu byť (s výnimkou neodkladnej zdravotnej starostlivosti) ošetrovaní.

11. ODMIETNUTIE PACIENTA A UKONČENIE POSKYTOVANIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

- 11.1 Poskytovateľ môže odmietnuť návrh na uzatvorenie dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo od nej odstúpiť, ak
- 11.2 by uzatvorením takejto dohody prekročil svoje únosné pracovné zaťaženie,
- 11.3 osobný vzťah zdravotníckeho pracovníka k osobe, ktorej sa má zdravotná starostlivosť poskytovať, alebo k jej zákonnému zástupcovi, nezaručuje objektívne hodnotenie jej zdravotného stavu, alebo
- 11.4 poskytovaniu zdravotnej starostlivosti bráni osobné presvedčenie zdravotníckeho pracovníka, ktorý má zdravotnú starostlivosť poskytovať.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Výnimky z pravidiel stanovených týmto Vnútorným poriadkom stanoví zákon o zdravotnej starostlivosti.
- 12.2 Tento Vnútorný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 7. 2025.